



Römisch-katholische  
Kirchgemeinde  
Arth-Goldau

Infolge bevorstehender Pensionierung suchen wir per 1. Juni 2025 oder nach Vereinbarung eine motivierte, einsatzfreudige und flexible Persönlichkeit für die Bereiche

## **Finanzbuchhaltung und Personaladministration (50 - 60 %)**

### **Aufgabenbereiche**

- Führung von Kirchgemeindebuchhaltung und weiteren Abrechnungen
- Administration Personalwesen (Löhne, Sozialversicherungen, Verträge usw.)
- Zusammenarbeit mit den zuständigen Kirchenratsmitgliedern
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Vertretungsdienst Pfarreisekretariat Goldau

### **Anforderungen**

- Kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung in Rechnungswesen und Personalbereich von Vorteil
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Abacus)
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Selbständige, engagierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Christliche Grundhaltung und loyales Verhältnis zur Kirche

### **Wir bieten**

- Eine vielseitige Kirchgemeinde mit engagierten Mitarbeitenden und vielen ehrenamtlichen Helfern
- Flexible Zeitplanung, Arbeitsort Goldau
- Verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in kleinem Team
- Anstellung nach Vorgaben der Römisch-Katholischen Kantonalkirche Schwyz

### **Schriftliche Bewerbung**

Bis am 15. Januar 2025 mit den üblichen Unterlagen an:

Röm.-Kath. Kirchgemeinde Arth-Goldau, Herr Jörg Kenel, Personalkommission,  
[joerg.kenel@kath-arth-goldau.ch](mailto:joerg.kenel@kath-arth-goldau.ch)